

SIBER

Sistema Informativo Bandi Emilia-Romagna

Manuale per la presentazione di una domanda di pagamento

Versione 1 del 15/01/2023

Indice

| | |
|--|----|
| Indice | 1 |
| Revisioni | 3 |
| Introduzione | 3 |
| Primo accesso..... | 3 |
| Indicazioni di carattere generale | 5 |
| Timeline | 6 |
| Informazioni inerenti la compilazione | 7 |
| Elenchi..... | 7 |
| Come creare una domanda di pagamento..... | 8 |
| Come compilare una domanda di pagamento..... | 12 |
| Entrare in un quadro | 12 |
| Compilare e salvare un quadro | 13 |
| Come eliminare una domanda non inviata | 28 |
| Come inviare una domanda | 29 |
| Firma digitale | 32 |
| Firma autografa..... | 32 |
| Visualizza domande in carico | 34 |
| Come creare una rettifica..... | 34 |
| Ricerca domanda..... | 36 |
| Come correggere i dati del Soggetto..... | 36 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| Come eliminare un Soggetto | 37 |
| Come correggere i propri dati | 38 |
| Assistenza | 39 |

Revisioni

| Versione | Data | Modifiche |
|----------|------------|-----------|
| 1.0 | 15/01/2024 | |

Introduzione

La Regione Emilia-Romagna ha realizzato un'applicazione web per la gestione dei bandi denominata **Siber (Sistema informativo Bandi Emilia-Romagna)**.

In questo documento sono riportate tutte le informazioni utili per **presentare una domanda di pagamento** di acconto o di saldo.

Le istruzioni presenti in questo manuale sono di carattere generale e le schermate sono esemplificative, ogni bando ha le sue specificità. Per le specificità si faccia riferimento alla documentazione del bando che è stata inviata ai singoli soggetti e/o pubblicata sulla sito web della Regione Emilia-Romagna.

Sinteticamente, dopo l'accesso, le attività da fare in sequenza sono:

- 1) Creazione domanda (vedi paragrafo [Come creare una domanda](#))
- 2) Compilazione e salvataggio dei quadri della domanda (vedi paragrafo [Come compilare una domanda](#))
- 3) Invio della domanda (vedi paragrafo [Come inviare una domanda](#))


Per poter **presentare una domanda di pagamento** su un bando occorre avere il ruolo di Legale rappresentante o di compilatore sull'ente/associazione/organizzazione. Occorre inoltre, naturalmente, che in precedenza sia stata presentata e accettata una domanda di contributo sullo stesso bando per lo stesso ente/associazione/organizzazione.

Il Legale rappresentante **o delegato gestione anagrafica** deve aver inserito in anagrafica il soggetto che rappresenta e deve avervi inserito come compilatore di tale soggetto.

Primo accesso

Effettuato il login con successo, in caso di **primo accesso**:

- viene visualizzata l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Premere **Salva e prosegui** per confermare di averne preso visione


SIBER
Sistema informativo bandi Emilia-Romagna (TEST)

Servizio Informativo agli utenti

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
In senso dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di accesso e ridurre i tempi per il ricevente si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, ufficio per le relazioni con il pubblico (Urg), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Usp. L'Usp è aperto dal lunedì alle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia); telefono 800-662200; fax 051-5275360; e-mail: urp@regione-emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail: dpo@regione-emilia-romagna.it e presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'implementazione di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantenere la riservatezza. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano l'invulnerabilità, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, la completezza e il profilo della sicurezza dei dati. L'eventuale situazione, consistendo nel dato a tali soggetti terzi con la delegazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" sottoposto a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia regolati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I suoi dati personali sono trattati da personale interno, prevalentemente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono imputate diverse situazioni in ordine a misure, assegnamenti, moduli operativi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del regolamento del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- accreditamento alla piattaforma SIBER

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la corretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nei suoi qualità di interessato, Lei ha diritto:


- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare la piattaforma SIBER.

Ho preso visione dell'informativa privacy: SÌ NO

SALVA E PROSEGUI

- viene proposta la maschera di registrazione con i dati ricavati dall'account
- eventualmente è possibile modificare la e-mail proposta
- premere il pulsante **Salva**

Regione Emilia-Romagna

SIBER
Sistema informativo bandi Emilia-Romagna

Registrazione Utente

Per favore, completa il tuo profilo inserendo le informazioni mancanti:

* **Codice Fiscale:** RSSMRA70D44A662K

* **Cognome:** ROSSI

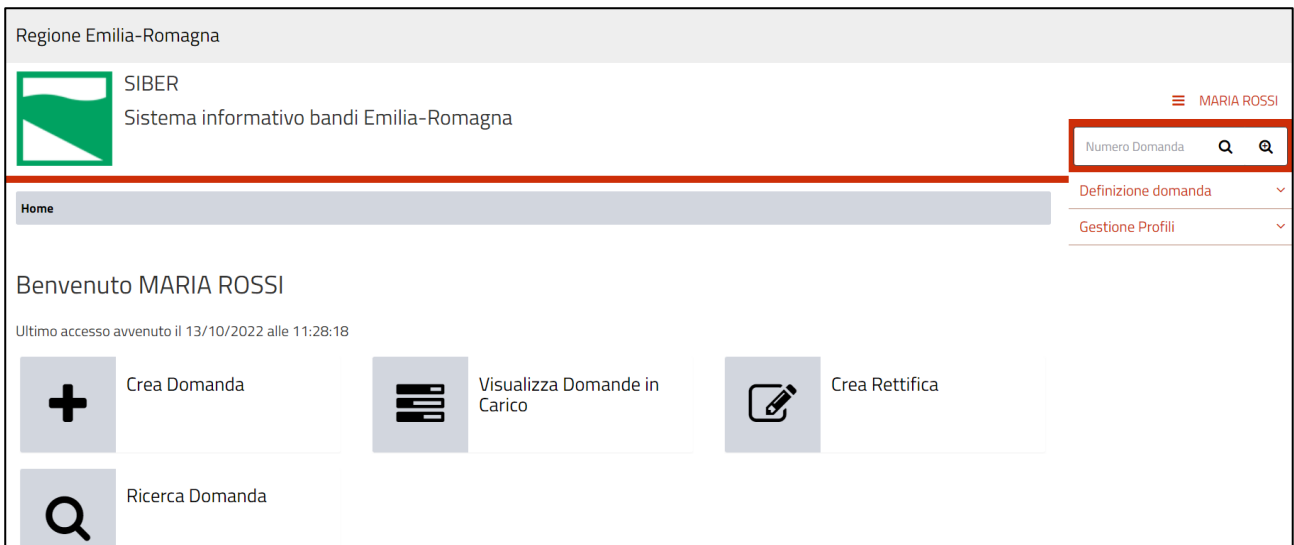
* **Nome:** MARIA

* **Email:**

Email dell'utente.

Alla e-mail indicata il sistema manderà le notifiche quando si invia una domanda (con indicazione del numero della domanda assegnato) e ad avvenuta protocollazione (con indicazione del riferimento del protocollo). La e-mail potrà comunque essere modificata in un secondo momento, vedi [Come correggere i propri dati](#).

Si accede così alla **homepage** dell'applicativo.

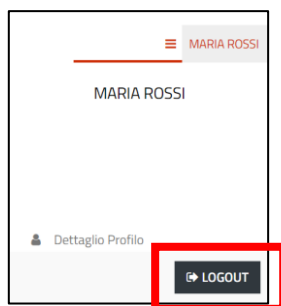


Indicazioni di carattere generale

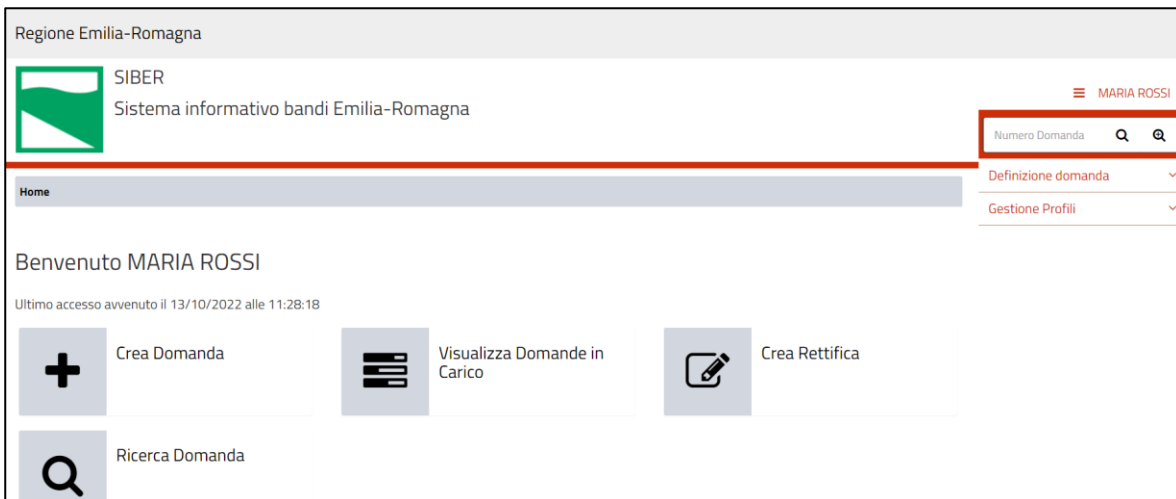
- Il sistema è stato sviluppato in modalità responsive, quindi utilizzabile anche con dispositivi mobili, quali smartphone o tablet. Le pagine e la disposizione dei campi si adatteranno automaticamente.
- **La sessione utente dura 30 minuti:** ovvero una volta effettuato il login, se non si fa nessuna operazione per 30 minuti è necessario ri-effettuare il login. Inoltre anche in caso di continua attività dopo 120 minuti la sessione scade ed è necessario ri-effettuare il login.

ATTENZIONE: E' quindi consigliato salvare spesso.

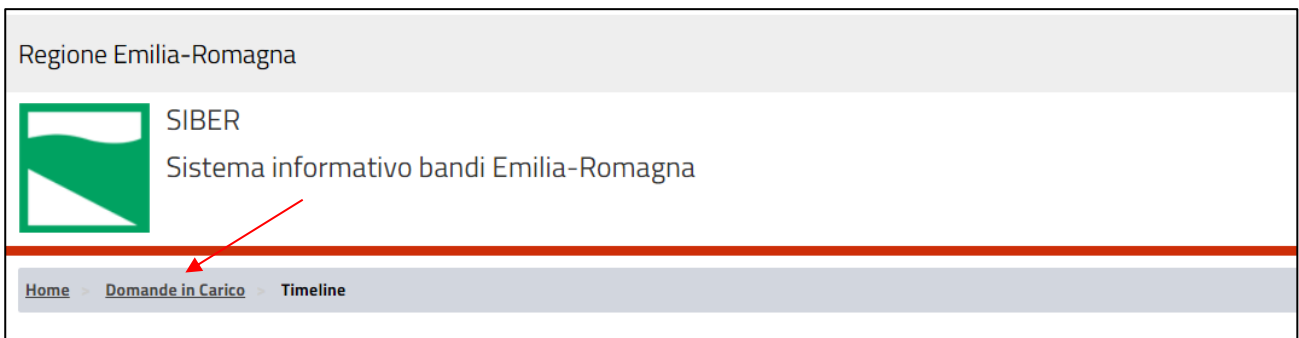
- Per uscire dall'applicazione utilizzare il pulsante **Log out** presente nel menù in alto a sinistra cliccando sul proprio nome.



- La **Homepage** contiene i link alle funzionalità necessarie per gestire le proprie domande



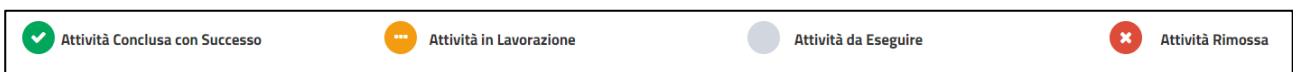
- Da ogni pagina dell'applicativo è possibile ritornare alla **Homepage** o alla funzionalità utilizzata tramite i link posti nella parte in alto. L'ultima voce senza link è la pagina in cui ci si trova.



Timeline

La timeline di una domanda è la rappresentazione grafica della sequenza cronologica delle attività effettuate su una domanda.

Per ogni attività viene indicata la data e l'ora di inizio e di conclusione se presente. A seconda dello stato in cui si trova l'attività (in lavorazione, conclusa con successo, da eseguire) cambia l'immagine utilizzata.



Cliccare sul rispettivo link per entrare nel dettaglio dell'attività.

Start

Creazione domanda

✓

Attività di Compilazione Aperta il 22/10/2022 09:27:56 **Conclusa** il 28/10/2022 09:36:14

Utente: MARIA, ROSSI
Soggetto: Comune di Lugo

✓

Attività di Invio domanda Aperta il 22/10/2022 09:36:14 **Conclusa** il 22/11/2022 09:41:09

Utente: MARIA, ROSSI
Soggetto: Comune di Lugo

Informazioni inerenti la compilazione

- I campi obbligatori sono caratterizzati da un asterisco rosso.

*** Denominazione:**

Denominazione

Inserire la denominazione del soggetto.

- I messaggi di errore vengono visualizzati o in prossimità del campo o in testa alla pagina

Elenchi


- E' possibile impostare il numero di elementi da visualizzare in ciascuna pagina e utilizzare i pulsanti di navigazione posti in alto a destra per muoversi tra le pagine

Domande in Carico

Elenco delle domande in carico

scegliere il numero di elementi per pagina



« 1 2 »

- E' possibile ordinare l'elenco dei valori di una colonna in modo decrescente o crescente cliccando sull'immagine  presente nell'intestazione della colonna

Codice Fiscale
↕

Denominazione
↕

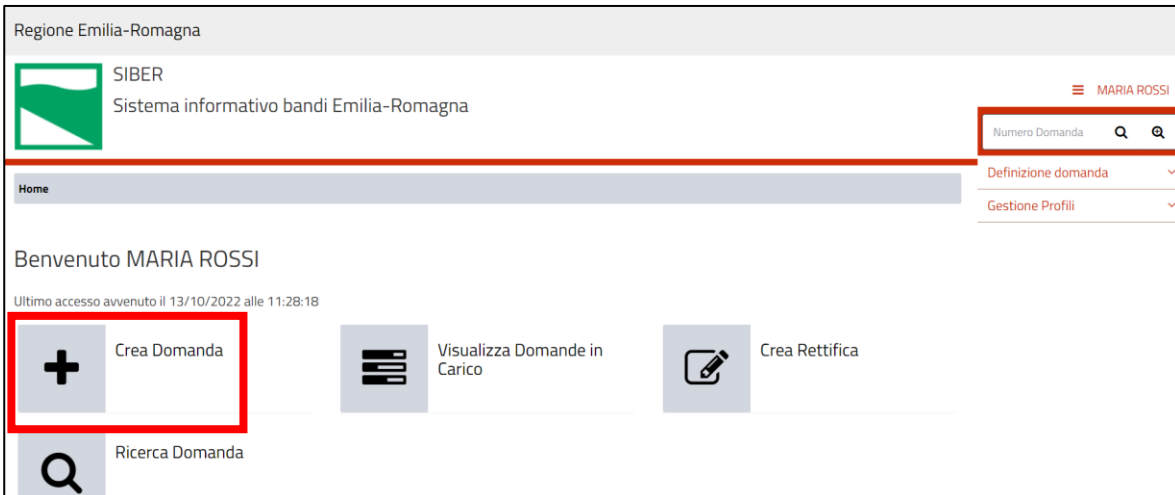
Non sono stati trovati risultati

- Ove presente, è possibile effettuare un filtro su ciascuna colonna inserendo il testo rispetto a cui restringere l'elenco e premendo Invio o il pulsante della lente . Per ripulire il filtro premere il pulsante gomma .



Come creare una domanda di pagamento

Per creare una domanda di pagamento premere **Crea domanda** presente nella Home Page.



Si può presentare domanda di pagamento per il/i soggetto/i su cui ci si è registrati.

- Selezionare il soggetto per cui si vuole presentare domanda di pagamento.



- Selezionare il tipo di domanda, esempio "Domanda di Pagamento - Acconto" o "Domanda di Pagamento - Saldo"

Creazione nuova domanda

Utente: MARIA ROSSI

Comune di Conselice

Selezionare il soggetto.

CF Soggetto

00203130398

Denominazione

Comune di Conselice

-

-

DOMANDA DI CONTRIBUTO

DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO

DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO

- Selezionare il bando di interesse e premere il pulsante “Vai Avanti”

Utente: MARIA ROSSI

Comune di Imola

Selezionare il soggetto.

CF Soggetto
 00794470377

Denominazione
 Comune di Imola

DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO

Selezionare il tipo di domanda

Seleziona il bando:
 5 Righe per pagina

| Settore | Anno Bando | Descrizione Bando | Data / Ora Scadenza |
|---|------------|---|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cultura di Genere | 2024 | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024" | 31/12/2030 23:59:59 |
| <input type="checkbox"/> Welfare e lavoro femminile | 2024 | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio – annualità 2023/2024" | 31/12/2030 23:59:59 |

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi

Prima << 1 >> Ultima

VAI AVANTI

- Il sistema riepiloga le informazioni sul bando, i dati del soggetto per cui stai presentando domanda e i dati dell'utente e permette di selezionare la domanda di contributo per cui chiedere il pagamento. **Selezionare la domanda** e premere Crea Domanda

Selezionare una domanda da associare

Dati inseriti

| Bando | | Soggetto | |
|------------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| Descrizione: | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024" | Ragione Sociale: | Comune di Imola |
| Ultima Presentazione: | 31/12/2030 23:59 | Codice Fiscale: | 00794470377 |
| Data decorrenza: | 01/11/2023 00:00 | Indirizzo: | Piazzale Ragazzi del '99 |
| Data scadenza: | 31/12/2030 23:59 | Comune: | IMOLA |
| | | Provincia: | BOLOGNA |
| | | CAP: | 40126 |
| | | P. IVA: | |
| | | Pec: | |

| Utente | | Soggetto Compilatore | |
|-----------------|-------|-----------------------|--------------------------|
| Nome: | MARIA | Denominazione: | Comune di Imola |
| Cognome: | ROSSI | Indirizzo: | Piazzale Ragazzi del '99 |
| | | Telefono: | |
| | | Pec: | |

Seleziona domanda

| Id Domanda | Settore | Bando | Anno Bando | Codice Fiscale | Soggetto | Fase | Data Apertura | Data Chiusura |
|---|-----------------------------|---|------------|----------------|-----------------|------|---------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 5162752 | CUL_GEN - Cultura di Genere | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 | 2022 | 00794470377 | Comune di Imola | | | |

CREA DOMANDA

- Viene visualizzata una pagina di riepilogo. Premere Crea domanda

Riepilogo Creazione nuova domanda

Dati inseriti

| Bando | Soggetto |
|--|---|
| <p>Descrizione: Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"</p> <p>Data ultima Presentazione: 31/12/2030 23:59</p> <p>Data decorrenza: 01/11/2023 00:00</p> <p>Data scadenza: 31/12/2030 23:59</p> | <p>Denominazione: Comune di Imola</p> <p>Codice Fiscale: 00794470377</p> <p>Tipo soggetto: Ente locale</p> <p>Indirizzo: Piazzale Ragazzi del '99</p> <p>Comune: IMOLA</p> <p>Provincia: BOLOGNA</p> <p>Stato: ITALIA</p> <p>CAP: 40126</p> <p>Email:</p> <p>Pec:</p> <p>Telefono:</p> |

| Utente |
|---|
| <p>Nome: MARIA</p> <p>Cognome: ROSSI</p> <p>Codice Fiscale: RSSMRA669A944P</p> <p>Email: mariarossi@libero.it</p> <p>Numero di telefono:</p> |

| Domanda Associata | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|---|------------|----------------|-----------------|-------------|---------------|---------------|
| Id Domanda | Settore | Bando | Anno Bando | Codice Fiscale | Soggetto | Fase | Data Apertura | Data Chiusura |
| 5162752 | CUL_GEN - Cultura di Genere | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 | 2022 | 00794470377 | Comune di Imola | Concessione | 09/01/2024 | 09/01/2024 |

CREA DOMANDA

Viene visualizzata la pagina **Gestione Domanda** in cui è presente

- l'identificativo che è stato assegnato alla domanda
- la possibilità di vedere i dettagli riepilogativi del soggetto e del bando (pulsante **Visualizza Dettagli**)
- la lista dei documenti che sono stati caricati (pulsante **Visualizza Documenti**), naturalmente appena viene creato la domanda tale lista è vuota
- l'elenco dei quadri di cui è composta la domanda:
 - in **verde** i quadri che sono già stati compilati o dall'utente o dal sistema (il sistema compila in automatico alcuni quadri, come ad esempio il **Soggetto Proponente** o il **Firmatario** qualora solo il LR possa firmare le domande - se potesse firmare anche un delegato allora il quadro sarebbe giallo).
 - in **giallo** i quadri che devono ancora essere compilati e che diventeranno verdi dopo che saranno stati compilati.

ATTENZIONE: I quadri presenti sulla piattaforma sono specifici di ciascun bando. In questo manuale sono presenti quadri esemplificativi.












Gestione domanda

Struttura Competente

Identificativo Domanda n°: 5162760 + VISUALIZZA DETTAGLI

Documenti domanda + VISUALIZZA DOCUMENTI

Elenco quadri

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----------------------------------|---|--|
|  | 1 - SOGGETTO PROPONENTE Compilato: S |  | 526 - COMPILATORE Compilato: S |  | 528 - REFERENTE Compilato: S |  | 527 - FIRMATARIO Compilato: S |
|  | 531 - SCHEDE PROGETTO Compilato: S |  | 530 - PARTNER Compilato: S |  | 6 - DICHIARAZIONI Compilato: S |  | 83 - GIUSTIFICATIVI DI SPESA Compilato: N |
|  | 85 - RENDICONTAZIONE Compilato: N |  | 87 - RIEPILOGO INVESTIMENTO SALDO Compilato: N |  | 5 - ALLEGATI Compilato: S | | |

STAMPA DI PROVA ELIMINA

Come compilare una domanda di pagamento

Per compilare la domanda di pagamento è necessario entrare in ciascun quadro, compilarlo e salvarlo.

I quadri possono essere compilati anche in ordine diverso da come appaiono e in momenti differenti (ed esempio in giornate differenti).

Per riprendere una domanda già creata vedere il paragrafo [Visualizza domande in carico](#).

Entrare in un quadro

Per entrare in un quadro premere nel nome del quadro nella pagina **Gestione domanda**.












Gestione domanda

Struttura Competente

Identificativo Domanda n°: 5162760 + VISUALIZZA DETTAGLI

Documenti domanda + VISUALIZZA DOCUMENTI

Elenco quadri

| | | | |
|---|--|---|--|
|  1 - SOGGETTO PROPONENTE Compilato: S |  526 - COMPILATORE Compilato: S |  528 - REFERENTE Compilato: S |  527 - FIRMATARIO Compilato: S |
|  531 - SCHEDE PROGETTO Compilato: S |  530 - PARTNER Compilato: S |  6 - DICHIARAZIONI Compilato: S |  83 - GIUSTIFICATIVI DI SPESA Compilato: N |
|  85 - RENDICONTAZIONE Compilato: N |  87 - RIEPILOGO INVESTIMENTO SALDO Compilato: N |  5 - ALLEGATI Compilato: S | |

STAMPA DI PROVA ELIMINA

In alternativa, dopo essere entrati in un quadro, è possibile utilizzare i pulsanti **Quadro precedente** o **Quadro successivo** per andare rispettivamente al quadro precedente o successivo di quello visualizzato.

ID 531 - SCHEDE PROGETTO

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Un quadro potrebbe avere dei sottoquadri. I sottoquadri sono visibili nella parte bassa del quadro padre, per entrarci cliccare sul nome.

Nel dettaglio di un sottoquadro è presente il pulsante **Torna al quadro principale** per tornare al dettaglio del quadro padre.

Compilare e salvare un quadro

Il modo per compilare e salvare un quadro varia a seconda della tipologia di quadro.

I quadri possono essere di due tipologie: quadro dettaglio oppure quadro multi-riga.

A. Quadro dettaglio

Sono presenti uno o più campi da compilare.

ATTENZIONE: E' necessario salvare il quadro. Per salvare il quadro premere il pulsante **Salva** dopo aver compilato i campi presenti.

Premere il pulsante **Indietro alla gestione della domanda** per ritornare alla pagina di dettaglio della domanda.

Di seguito un esempio di quadro dettaglio.

ID 528 - REFERENTE

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5155099 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Modifica dettaglio Quadro Referente

* **Nome:**

* **Cognome:**

* **Email:**

* **Telefono:**

SALVA ← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

B. Quadro multi-riga

È caratterizzato da una lista di elementi.

ATTENZIONE: È necessario inserire e salvare il singolo elemento. La lista viene aggiornata ad ogni inserimento di un elemento.

Per inserire un nuovo elemento bisogna premere il pulsante **Inserisci Nuovo**. Si apre una maschera in cui è possibile inserire il dettaglio del nuovo elemento, premere il pulsante **Salva** per salvare l'elemento. **Salva e inserisci nuovo** è comodo qualora si avessero più elementi da inserire perché prepara la maschera per il nuovo inserimento.

ID 530 - PARTNER

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5155099 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Elenco dei partner

10 di 1

+ Inserisci nuovo Ricarica lista

Codice Fiscale **Denominazione**

filtro per il codice fiscale filtro per la denominazione del soggetto

036512812057 IL MELOGRANO

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del pulsante Conferma

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

ID 530 - PARTNER

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →


Domanda: 5155099 - DOMANDA DI CONTRIBUTO
 Bando: Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
 Soggetto: 00794470377 - Comune di Imola



Dati generali

* Codice Fiscale: * Denominazione:

* Tipo Soggetto:

Per modificare un elemento della lista premere l'immagine matita .

Per eliminare un elemento della lista premere l'immagine cestino  e successivamente il pulsante **Elimina selezionati**.

Per applicare un filtro inserire il testo da ricercare nella colonna corrispondente e premere l'immagine lente . Premere l'immagine gomma per cancellare i criteri di ricerca impostati .

Elenco dei partner + Inserisci nuovo  Ricarica lista

10 ▼ 1 di 1 « 1 »

| Codice Fiscale | Denominazione | | |
|---|---|---|---|
| <input type="text" value="filtro per il codice fiscale"/> | <input type="text" value="filtro per la denominazione del soggetto"/> |  |  |
| 036512812057 | IL MELOGRANO |  |  |

ATTENZIONE: Ogni bando ha i propri quadri.

Di seguito un elenco dei quadri più significativi. Le immagini riportate sono a titolo d'esempio, in quanto a seconda del bando anche il contenuto del quadro potrebbe essere differente.

Quadro Soggetto Proponente

E' compilato in automatico dal sistema, vengono mostrate le informazioni recuperate dall'anagrafica del soggetto.

Se si avesse la necessità di modificare i dati dell'anagrafica, ad esempio per integrare le informazioni mancanti (es. le informazioni di contatto che non sono obbligatorie in fase di registrazione) o per fare una correzione, bisogna modificare i dati nell'anagrafica del soggetto (vedi Come correggere i propri dati) e poi premere il pulsante **Aggiorna Dati Anagrafici** per riportare le modifiche fatte nell'anagrafica.

ID 1 - SOGGETTO PROPONENTE

QUADRO SUCCESSIVO →

| | |
|------------------------------|---|
| Domanda | 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO |
| Bando | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024" |
| Soggetto | 00794470377 - Comune di Imola |
| Domanda Associata | 5162752 |
| Bando | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024 |
| Soggetto beneficiario | 00794470377 - Comune di Imola |

Dati generali

* Codice fiscale: * Denominazione:

AGGIORNA I DATI ANAGRAFICI

Quadro Compilatore

E' compilato in automatico con i dati dell'utente collegato. Se si vogliono inserire le informazioni mancanti modificare i dati nell'anagrafica (vedi [Come correggere i propri dati](#)) e premere il pulsante **Aggiorna dati anagrafici** per riportare le modifiche effettuate nell'anagrafica.

ID 526 - COMPILATORE

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

| | |
|------------------------------|---|
| Domanda | 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO |
| Bando | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024" |
| Soggetto | 00794470377 - Comune di Imola |
| Domanda Associata | 5162752 |
| Bando | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024 |
| Soggetto beneficiario | 00794470377 - Comune di Imola |

Modifica dettaglio Quadro Compilatore

* Cognome:

* Nome:

* Codice Fiscale:

Email:

Telefono:

SALVA

AGGIORNA I DATI ANAGRAFICI

Quadro Firmatario

Quadro di tipo dettaglio. Riguarda il firmatario della domanda.

ATTENZIONE: A seconda del bando, la domanda può essere sottoscritta solo dal LR oppure anche dal delegato (con o senza delega). Se la domanda può essere sottoscritta solo dal LR, allora è compilato in automatico con i dati del LR del Soggetto per cui si sta compilando la domanda.

Se invece la domanda può essere sottoscritta anche da un delegato, allora è necessario specificare se sottoscrive il LR o un delegato. Se sottoscrive il LR, allora vengono riportati i dati del LR del Soggetto per cui si sta compilando la domanda. Se sottoscrive il delegato, allora bisogna specificare il nominativo e, se richiesto, allegare la delega.

Quadro Referente

Quadro di tipo dettaglio. Riguarda le informazioni di dettaglio del referente del progetto.

Il quadro è precompilato con le informazioni inserite nel quadro Referente della domanda di richiesta di contributo associata. I campi sono modificabili.

Eventualmente fare le modifiche necessarie e premere il pulsante **Salva**.

ID 528 - REFERENTE

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

| | |
|------------------------------|---|
| Domanda | 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO |
| Bando | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024" |
| Soggetto | 00794470377 - Comune di Imola |
| Domanda Associata | 5162752 |
| Bando | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 |
| Soggetto beneficiario | 00794470377 - Comune di Imola |

Modifica dettaglio Quadro Referente

* **Nome:**

* **Cognome:**

* **Email:**

* **Telefono:**

Quadro Partner

Quadro di tipo multi-riga.

Sono presenti i partner inseriti nel quadro omonimo della domanda di richiesta di contributo associata.

ATTENZIONE: A seconda del bando il quadro è modificabile oppure no.

I partner sono modificabili per:

- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle **pari opportunità** e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle **donne nella vita economica** del territorio – annualità 2023/2024".

Se è possibile inserire un nuovo partner, allora è presente il pulsante Inserisci nuovo.

Se è possibile modificare un partner, allora è presente il pulsante con immagine della matita per modificarlo o eliminarlo.

Elenco dei partner

10 1 di 1

Codice Fiscale Denominazione

filtro per il codice fiscale filtro per la denominazione

000000 Partner 1

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del pulsante Conferma

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

+ Inserisci nuovo Ricarica lista

I pulsanti evidenziati sono presenti solo se il bando prevede che i partner siano modificabili.

Nel caso di nuovo inserimento, si apre la maschera di dettaglio in cui inserire le informazioni richieste

Dati generali

* Codice Fiscale: *

* Denominazione:

* Tipo Soggetto:

-

SALVA SALVA E INSERISCI NUOVO

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA ← INDIETRO

Qualora si scegliesse come **Tipo Soggetto** la voce *Altro Soggetto (specificare)*, bisognerà specificare il dettaglio nel campo **Specificare tipo Soggetto**

* Tipo Soggetto: * Specificare tipo Soggetto:

Altro Soggetto (specificare)

Premere il pulsante **Salva** per salvare il partner.

Nel momento in cui si salva, se previsto si visualizza il pulsante per allegare file (es. la lettera di adesione, carta di identità, curriculum...etc...). Sarà possibile comunque aggiungerlo in un secondo momento prima dell'invio della domanda.

Dati generali

* Codice Fiscale: *

* Denominazione:

00000 CAFFE' LETTERARIO DI LUGO APS

* Tipo Soggetto:

Associazione

LETTERA DI ADESIONE

| File | Tipo | Dimensione |
|------|------|------------|
|------|------|------------|

SALVA SALVA E INSERISCI NUOVO

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA ← INDIETRO

Premere il pulsante **Salva** per salvare.

Se si devono inserire più partner può essere comodo utilizzare il pulsante **Salva e Inserisci Nuovo** perché il sistema prepara la schermata per inserire un nuovo partner.

Si può poi o tornare indietro alla gestione della domanda o tornare indietro alla lista dei partner, tramite rispettivamente i pulsanti **Indietro alla gestione della domanda** e **Indietro**.

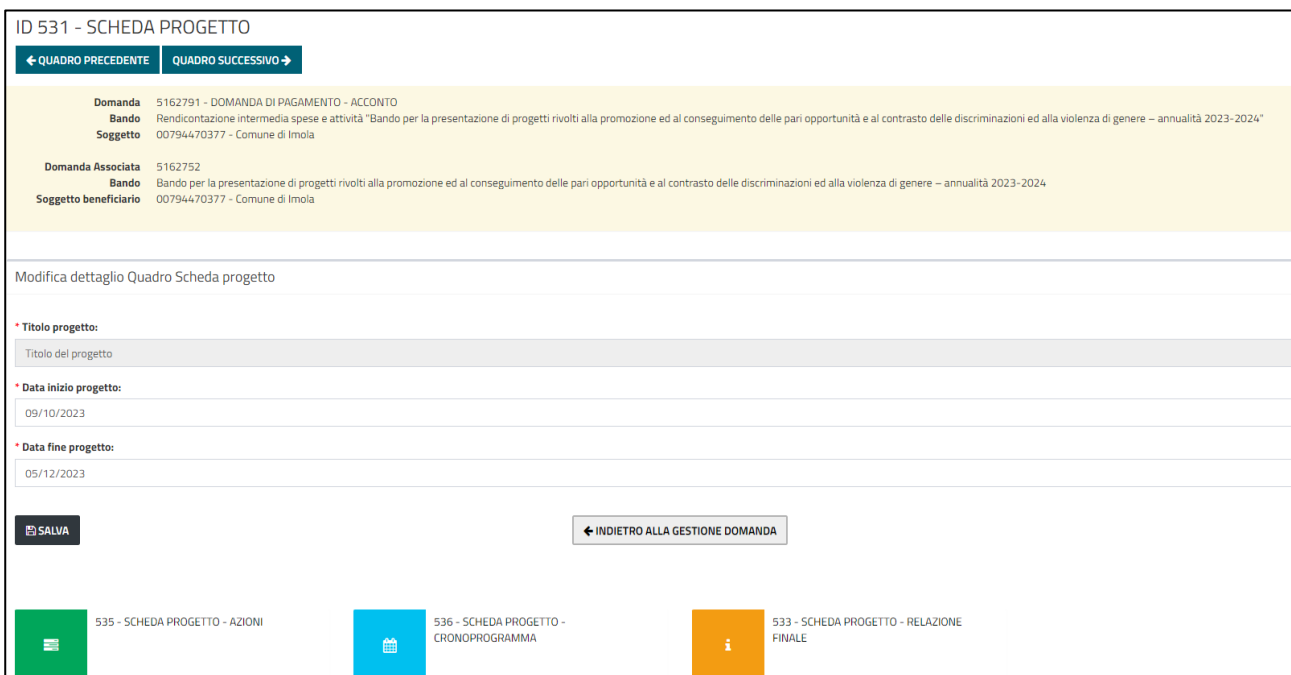
Dopo aver inserito un partner la lista mostra l'elenco dei partner inseriti, che possono essere eliminati o modificati tramite i pulsanti dedicati.

Quadro Scheda progetto

Quadro di tipo dettaglio e contenente quadri di secondo livello (sottoquadri).

Sono presenti i campi titolo del progetto, data inizio e data fine del progetto.

I campi sono valorizzati con i dati inseriti nel quadro omonimo della domanda di richiesta di contributo associata. Il campo "Titolo" non è modificabile, mentre data inizio del progetto e data fine del progetto sono modificabili. Si faccia riferimento al Bando di richiesta contributo per i vincoli temporali sulla data inizio del progetto. La data fine del progetto in linea di massima deve essere inferiore al valore previsto per la data fine dal bando di richiesta di contributo. Nei casi in cui è stata concessa una proroga, la data di riferimento è quella prevista dalla proroga.



| ID 531 - SCHEDA PROGETTO | |
|--------------------------|---|
| Domanda | 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO |
| Bando | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024" |
| Soggetto | 00794470377 - Comune di Imola |
| Domanda Associata | 5162752 |
| Bando | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 |
| Soggetto beneficiario | 00794470377 - Comune di Imola |

Modifica dettaglio Quadro Scheda progetto

* Titolo progetto:
Titolo del progetto

* Data inizio progetto:
09/10/2023

* Data fine progetto:
05/12/2023

SALVA ← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

535 - SCHEDA PROGETTO - AZIONI 536 - SCHEDA PROGETTO - CRONOPROGRAMMA 533 - SCHEDA PROGETTO - RELAZIONE FINALE

Per inserire la data inizio e fine del progetto cliccare sul campo corrispondente e scegliere la data tramite il calendario visualizzato. La data scelta verrà inserita nel relativo campo.

Bando Bando per la presentazione di pr
 2023-2024
Soggetto 00794470377 - Comune di Imol

« **Ottobre 2022** »

| | Lu | Ma | Me | Gi | Ve | Sa | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 39 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 40 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 41 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 42 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 43 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 44 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Oggi
Cancella

Premere il pulsante **Salva** per salvare.

Entrare in un sottoquadro oppure tornare indietro alla gestione domanda.

Sottoquadro Scheda progetto – relazione finale

E' un quadro di tipo dettaglio. Contiene ulteriori informazioni relative al progetto utili per rendicontare le attività realizzate.

Possono essere campi descrittivi (ad esempio Descrizione attività realizzate nel 2023, etc...) oppure campi numerici, date, liste da selezionare.

Premere il pulsante **Salva** per salvare e poi Torna al quadro principale.

ATTENZIONE: A seconda del bando i campi presenti variano. A titolo di esempio se ne riporta una schermata.

ID 533 - SCHEDA PROGETTO - RELAZIONE FINALE

| | |
|------------------------------|---|
| Domanda | 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO |
| Bando | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024" |
| Soggetto | 00794470377 - Comune di Imola |
| Domanda Associata | 5162752 |
| Bando | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 |
| Soggetto beneficiario | 00794470377 - Comune di Imola |

Nuovo dettaglio Quadro Scheda progetto - Relazione finale

*** Descrizione attività realizzate nel 2023:**

Sintesi delle modifiche al cronoprogramma:

Se la realizzazione di alcune attività indicate nel progetto e previste nel 2023, sono state posticipate anche in parte al 2024, specificare brevemente quali azioni e le motivazioni, in accordo con quanto dichiarato nel nuovo CRONOPROGRAMMA modificato (quadro Azioni)

Eventuale sede diversa da sede legale dove è conservata la documentazione di spesa:

*** Risultati ottenuti dalle attività realizzate:**

SALVA
↑ TORNA AL QUADRO PRINCIPALE

Sottoquadro Scheda progetto – azioni

Quadro multi riga.

Sono presenti le azioni presenti nel quadro omonimo della domanda di richiesta di contributo associata (o nell'ultima istruttoria o accettazione contributo se modificati)

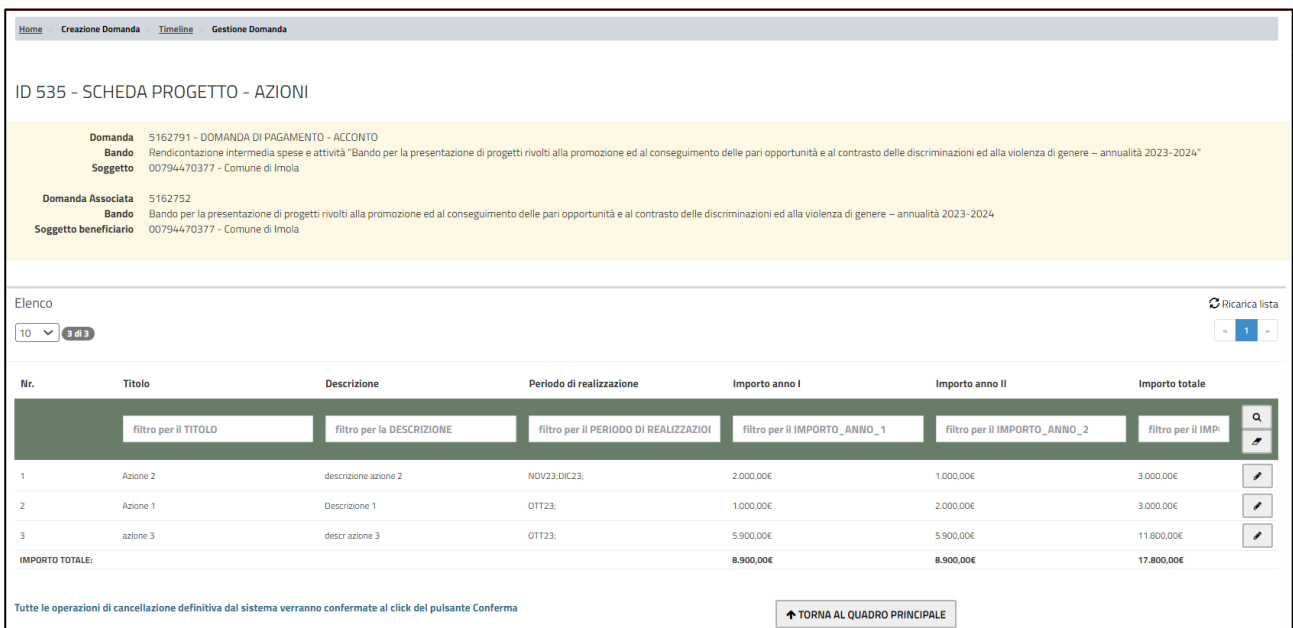
ATTENZIONE: A seconda del bando il sottoquadro "Scheda progetto – azioni" è presente oppure no.

E' presente per:

- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle **pari opportunità** e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle **donne nella vita economica** del territorio – annualità 2023/2024 "

Non è possibile eliminare delle azioni né aggiungere nuove azioni, è possibile unicamente modificare il periodo temporale e gli importi (controllando che il totale complessivo di tutte le azioni rimanga inalterato).

A titolo di esempio si riporta una schermata.



Home Creazione Domanda **Timeline** Gestione Domanda

ID 535 - SCHEDA PROGETTO - AZIONI

Domanda 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO
Bando Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Domanda Associata 5162752
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
Soggetto beneficiario 00794470377 - Comune di Imola

Elenco Ricarica lista

10 3 di 3 1

| Nr. | Titolo | Descrizione | Periodo di realizzazione | Importo anno I | Importo anno II | Importo totale | |
|------------------------|---|--|---|---|---|--|--------------------------------|
| | <input type="text" value="filtro per il TITOLO"/> | <input type="text" value="filtro per la DESCRIZIONE"/> | <input type="text" value="filtro per il PERIODO DI REALIZZAZIONI"/> | <input type="text" value="filtro per il IMPORTO_ANNO_1"/> | <input type="text" value="filtro per il IMPORTO_ANNO_2"/> | <input type="text" value="filtro per il IMP"/> | <input type="text" value="Q"/> |
| 1 | Azione 2 | descrizione azione 2 | NOV23.DIC23; | 2.000,00€ | 1.000,00€ | 3.000,00€ | <input type="text" value="✎"/> |
| 2 | Azione 1 | Descrizione 1 | OTT23; | 1.000,00€ | 2.000,00€ | 3.000,00€ | <input type="text" value="✎"/> |
| 3 | azione 3 | descr azione 3 | OTT23; | 5.900,00€ | 5.900,00€ | 11.800,00€ | <input type="text" value="✎"/> |
| IMPORTO TOTALE: | | | | 8.900,00€ | 8.900,00€ | 17.800,00€ | |

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del pulsante Conferma ↑ TORNA AL QUADRO PRINCIPALE

Per modificare un'azione premere il pulsante con la matita.

ID 535 - SCHEDA PROGETTO - AZIONI

| | |
|------------------------------|---|
| Domanda | 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO |
| Bando | Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024" |
| Soggetto | 00794470377 - Comune di Imola |
| Domanda Associata | 5162752 |
| Bando | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024 |
| Soggetto beneficiario | 00794470377 - Comune di Imola |

Modifica dettaglio Quadro Scheda progetto - Azioni: Azione 2

Titolo:
Azione 2

Descrizione:
descrizione azione 2

*** Periodo di realizzazione**
 Clicca per inserire il periodo di realizzazione ▼ NOV23;DIC23;
 Clicca per inserire o modificare il periodo di realizzazione oppure inserirlo manualmente nel campo dedicato (es. SET23-NOV23;FEB24). Puoi indicare i mesi da 10/2023 a 12/2023.

*** Importo anno I:**
2.000,00 €

*** Importo anno II:**
1.000,00 €

Importo totale:
3.000,00 €

SALVA [↑ TORNA AL QUADRO PRINCIPALE](#) [← INDIETRO](#)

Per inserire il periodo di realizzazione cliccare nel campo dedicato: si visualizza il calendario in cui è possibile selezionare i mesi dell'azione tra quelli selezionabili. Cliccare ogni singolo mese oppure fare una multiselezione cliccando il primo mese e, tenendo premuto il pulsante Shift sulla tastiera, cliccare l'ultimo mese. I mesi selezionabili sono quelli compresi tra l'inizio e la data fine del progetto specificate nel quadro Progetto.

*** Periodo di realizzazione**

Clicca per inserire il periodo di realizzazione ▼

← 2023 →

| | | |
|-----|-----|-----|
| GEN | FEB | MAR |
| APR | MAG | GIU |
| LUG | AGO | SET |
| OTT | NOV | DIC |

Premere il pulsante **Salva** per salvare l'azione.

Si può poi premere su **Torna al quadro principale** oppure **Indietro** per tornare alla lista delle azioni inserite.

Sottoquadro Scheda progetto – cronoprogramma

Quadro di sola lettura in cui vengono visualizzate le azioni inserite mostrando nelle righe le azioni e nelle colonne i mesi.

ID 536 - SCHEDA PROGETTO - CRONOPROGRAMMA

Domanda 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO
Bando Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Domanda Associata 5162752
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
Soggetto beneficiario 00794470377 - Comune di Imola

Cronoprogramma delle azioni

| Anno | ANNO 1 | | |
|--------------------|--------|-----|-----|
| | OTT | NOV | DIC |
| Mese → Azione ↓ | | | |
| 1.Azione 2 | | | |
| 2.Azione 1 | | | |
| 3.azione 3 | | | |

[↑ TORNA AL QUADRO PRINCIPALE](#)

ATTENZIONE: A seconda del bando il sottoquadro “Scheda progetto – cronoprogramma” è presente oppure no.

E’ presente per:

- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle **pari opportunità** e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle **donne nella vita economica** del territorio – annualità 2023/2024 "

Quadro Giustificativi di spesa

Quadro di tipo multiriga.

Contiene l’elenco dei giustificativi relativi alle spese sostenute (fatture, scontrini, etc...)

ID 83 - GIUSTIFICATIVI DI SPESA

[← QUADRO PRECEDENTE](#) [QUADRO SUCCESSIVO →](#)

Domanda 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO
Bando Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Domanda Associata 5162752
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
Soggetto beneficiario 00794470377 - Comune di Imola

Elenco dei Giustificativi di Spesa + Inserisci nuovo Ricarica lista

| Tipo Documento | Numero Documento di spesa | Codice Fiscale dell'emittente | Importo |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------|
| Non sono stati trovati risultati | | | |

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del pulsante Conferma

[← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA](#)

Per inserire un nuovo giustificativo premere il pulsante “Inserisci Nuovo”. Si apre una maschera per inserire le informazioni di dettaglio del giustificativo.

Di seguito una schermata esemplificativa, a seconda del bando potrebbero non esserci le stesse informazioni da inserire.

Nuovo dettaglio Quadro Giustificativi di Spesa

ALLEGA FILE

*** Descrizione analitica della spesa:**
 Descrizione analitica della spesa

Inserire Descrizione analitica della spesa

*** Tipo Documento:** *** Numero Documento di spesa:** *** Data del documento di spesa:**

Codice Fiscale dell'emittente: *** Ragione sociale dell'emittente:**

*** Importo:**

SALVA **SALVA E INSERISCI NUOVO** **INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA** **INDIETRO**

I campi che potrebbero essere da valorizzare sono:

- Descrizione analitica della spesa: obbligatorio, massimo 1000 caratteri
- Tipo documento: obbligatorio e scelta da un menu a tendina (fattura, scontrino, busta paga, rimborso, costi indiretti, etc....)
- Numero e Data del documento di spesa: entrambi obbligatori. La data del documento di spesa, deve essere inferiore o uguale alla data odierna e superiore o uguale alla data di inizio progetto
- Codice fiscale dell'emittente del documento fiscale: non obbligatorio
- Ragione sociale dell'emittente del documento fiscale: obbligatorio, massimo 100 caratteri
- Importo in euro riportato sul documento: obbligatorio
- Importo in valuta locale con specifica della valuta: presente solo in certi bandi
- Data del pagamento: presente solo in certi bandi, deve essere maggiore o uguale alla data del documento di spesa e inferiore o uguale alla data odierna
- Modalità di pagamento: presente solo in certi bandi

Inoltre, per certi bandi, è necessario allegare i documenti di spesa: premendo il pulsante "Allega File". Dopo aver allegato un file, appare sotto la sezione con l'elenco dei file inseriti. Premere il pulsante "Elimina file" per eliminare i file inseriti.

| File Inseriti | | |
|---------------|------|-------------|
| File | Tipo | Dimensione |
| PdfProva.pdf | pdf | 184785 byte |

ELIMINA FILE

ATTENZIONE:

Gli allegati **NON devono essere inseriti** per:

- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle **pari opportunità** e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
- Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle **donne nella vita economica** del territorio – annualità 2023/2024 ".

Quadro Rendicontazione

Quadro di tipo multiriga.

Contiene l'elenco delle spese (quadro Costi previsti) della domanda di richiesta di contributo associata o nell'ultima sua istruttoria o accettazione se modificate a cui l'utente deve associare i giustificativi di spesa che coprano la spesa, totalmente o parzialmente.

Per ogni spesa in elenco sono riportati: descrizione della spesa, macrocategoria, categoria, sottocategoria, importo. Per ogni spesa utilizzare il pulsante della matita per gestire l'associazione tra la spesa e i giustificativi.

Elenco rendicontazioni associate

25 0 di 0 Ricarica lista

| Descrizione spesa | Macro categoria | Categoria | Sotto categoria | Importo spesa prevista |
|-------------------|--|-----------|-----------------|------------------------|
| cercasi gente | A. Personale dipendente | | | 8000 € |
| | Nessun Giustificativo di spesa Associato | | | |
| spese | B. Spese relative a compensi per prestazioni professionali | | | 3050 € |
| | Nessun Giustificativo di spesa Associato | | | |
| aaaaa | C. Spese per acquisizione di servizi | | | 500 € |
| | Nessun Giustificativo di spesa Associato | | | |
| desx | D. Altri costi diretti | | | 470.5 € |
| | Nessun Giustificativo di spesa Associato | | | |

Si apre una maschera in cui è possibile:

- Visualizzare i giustificativi associabili al fine di fare associazione tra spesa e giustificativo
- Visualizzare i giustificativi già associati (ovviamente la prima volta o comunque finchè non è stata fatta l'associazione non ci saranno elementi)
- Eliminare i giustificativi di spesa già inseriti (ovviamente la prima volta non ci saranno elementi)
- Modificare l'importo rendicontato

Modifica dettaglio Quadro Rendicontazione

Premere qui per associare i giustificativi VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI

| Descrizione spesa | Macro categoria | Categoria | Sotto categoria | Importo spesa prevista |
|-------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| cercasi gente | A. Personale dipendente | | | 8000 |

Totale Importo Giustificativi: 1.000,00 €

Giustificativi Spesa Associati:

Finchè non è stata fatta alcuna associazione, in questa sezione non ci saranno elementi

| Numero Documento di spesa | Codice Fiscale | Data Giustificativo | Importo Totale | Importo Residuo Associabile | Importo rendicontato |
|---------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 2023.1 | | 02/05/2023 | 1.000,00 € | 0,00 € | 1.000,00 € ELIMINA |

SALVA ELIMINA INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA INDIETRO

Premendo il pulsante “Visualizza giustificativi associabili” viene visualizzato, sotto alla spesa di cui si è in modifica, l’elenco dei giustificativi di spesa che sono associabili (ovvero l’elenco dei giustificativi che sono stati inseriti nel quadro relativo e che non sono stati ancora assegnati ad alcune spesa). Mettere il segno di spunta nel giustificativo che si vuole associare e premere “Associa elemento selezionato”. Premere invece il pulsante “Associa tutto” se si vogliono associare tutti i giustificativi.

Modifica dettaglio Quadro Rendicontazione VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI

| Descrizione spesa | Macro categoria | Categoria | Sotto categoria | Importo spesa prevista |
|-------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| cercasi gente | A. Personale dipendente | | | 8000 |

Totale Importo Giustificativi:
 1.000,00 €

Seleziona Giustificativo Spesa

10 Righe per pagina

| Numero Documento di spesa | Codice Fiscale | Data Giustificativo | Importo Totale | Importo Residuo Associabile |
|--|----------------|---------------------|----------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2023.2 | 02588240396 | 25/11/2023 | 670,00 € | 670,00 € |

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Giustificativi Spesa Associati:

| Numero Documento di spesa | Codice Fiscale | Data Giustificativo | Importo Totale | Importo Residuo Associabile | Importo rendicontato | |
|---------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------------------|---|--|
| 2023.1 | | 02/05/2023 | 1.000,00 € | 0,00 € | <input type="text" value="1.000,00 €"/> | <input type="button" value="ELIMINA"/> |

Con la pressione del pulsante “Associa elemento selezionato” (o “Associa”), viene inserita la voce selezionata nella sezione “Giustificativi spesa associati”. E’ possibile modificare l’importo rendicontato. Premere il pulsante Salva per fare l’inserimento. Verrà aggiornato il valore dell’importo residuo associabile.

Modifica dettaglio Quadro Rendicontazione VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI

| Descrizione spesa | Macro categoria | Categoria | Sotto categoria | Importo spesa prevista |
|-------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| cercasi gente | A. Personale dipendente | | | 8000 |

Totale Importo Giustificativi:
 270,00 €

Giustificativi Spesa Associati:

| Numero Documento di spesa | Codice Fiscale | Data Giustificativo | Importo Totale | Importo Residuo Associabile | Importo rendicontato | |
|---------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------------------|---|--|
| 2023.1 | | 02/05/2023 | 1.000,00 € | 0,00 € | <input type="text" value="1.000,00 €"/> | <input type="button" value="ELIMINA"/> |
| 2023.2 | 02588240396 | 25/11/2023 | 670,00 € | 400,00 € | <input type="text" value="270,00 €"/> | <input type="button" value="ELIMINA"/> |

Tornando indietro, nel quadro, sotto la spesa viene mostrato l’elenco dei giustificativi associati.

Modifica dettaglio Quadro Rendicontazione VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI

| Descrizione spesa | Macro categoria | Categoria | Sotto categoria | Importo spesa prevista |
|-------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------------|
| cercasi gente | A. Personale dipendente | | | 8000 |

Totale Importo Giustificativi:

Giustificativi Spesa Associati:

| Numero Documento di spesa | Codice Fiscale | Data Giustificativo | Importo Totale | Importo Residuo Associabile | Importo rendicontato | |
|---------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------------------|---|--|
| 2023.1 | | 02/05/2023 | 1.000,00 € | 0,00 € | <input type="text" value="1.000,00 €"/> | <input type="button" value="ELIMINA"/> |
| 2023.2 | 02588240396 | 25/11/2023 | 670,00 € | 400,00 € | <input type="text" value="270,00 €"/> | <input type="button" value="ELIMINA"/> |

Quadro Dichiarazioni

Quadro di tipo dettaglio.

Contiene l'elenco delle dichiarazioni. Alcune, quelle obbligatorie per tutti, sono già spuntate in automatico dal sistema. Premere il pulsante **Salva** per salvare.

ATTENZIONE: A seconda del bando il quadro "Dichiarazioni" ha voci differenti

Si riporta una schermata a titolo d'esempio.

ID 6 - DICHIARAZIONI

← QUADRO PRECEDENTE | QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO
Bando Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024"
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Domanda Associata 5162752
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024
Soggetto beneficiario 00794470377 - Comune di Imola

| Selezione | Nr. | Dichiarazione |
|-------------------------------------|-----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 61 | RICHEDE la liquidazione della prima tranche - fino ad un massimo del 50% del contributo assegnato - dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della Determinazione dirigenziale regionale n. 10623/2023 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 62 | DICHIARA che l'elenco riepilogativo della documentazione di spesa allegato alla presente dichiarazione fa riferimento a documenti originali fiscalmente regolari, che rimangono a disposizione di codesta Amministrazione per ogni eventuale controllo e che la documentazione contabile relativa al progetto è conservata presso la sede legale sopracitata oppure altra sede |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 63 | DICHIARA che la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto approvato e sono relative ad attività realizzate nel 2023 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 64 | DICHIARA di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia". |

Quadro Allegati

Quadro di tipo dettaglio.

Contiene l'elenco delle tipologie di allegati.

Alcune, quelli obbligatori, sono già spuntate in automatico ed è presente il pulsante "Allega file" per caricare uno o più file (a seconda dei casi).

ATTENZIONE: A seconda del bando il quadro "Allegati" ha voci differenti

ID 5 - ALLEGATI

← QUADRO PRECEDENTE

Domanda 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO
Bando Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Domanda Associata 5162752
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
Soggetto beneficiario 00794470377 - Comune di Imola

| Obbligatorio | Id Allegato | Descrizione Allegati | |
|--------------|-------------|---|-------------|
| | 24 | Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% Irpef/Ires sui contributi concessi dalla regione ad imprese in conto esercizio | ALLEGA FILE |
| ✓ | 26 | Indicatori di monitoraggio delle attività realizzate | ALLEGA FILE |
| | 25 | Nota del L.R. per la delega alla firma (solo per le associazioni) | ALLEGA FILE |

SALVA ← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

Quadro Riepilogo

Quadro di tipo dettaglio non modificabile.

Viene mostrato l'importo del contributo concesso e la somma delle spese rendicontate.

ATTENZIONE: I valori dei campi vengono aggiornati solo dopo la pressione del pulsante "Avanti" in piazzetta.

ID 87 - RIEPILOGO

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5162791 - DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO
Bando Rendicontazione intermedia spese e attività "Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024"
Soggetto 00794470377 - Comune di Imola

Domanda Associata 5162752
Bando Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024
Soggetto beneficiario 00794470377 - Comune di Imola

Nuovo dettaglio Riepilogo

Importo del contributo concesso:

Somma delle spese rendicontate:

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

Come eliminare una domanda non inviata

Per eliminare una domanda non ancora inviata bisogna

- utilizzare la funzionalità [Visualizza domande in carico](#) per entrare nella pagina di riepilogo della domanda
- cliccare sull'attività di compilazione
- premere sul pulsante **Elimina** o **Elimina e Ricrea** a seconda di quello che è presente (dipende se l'attività di compilazione è stata confermata o meno, vedi [Come inviare una domanda](#)) e dare conferma

Gestione domanda

Struttura Competente Commissione di valutazione Bando Pari Opportunità 2022

Identificativo Domanda n°: 5155032 + VISUALIZZA DETTAGLI

Documenti domanda + VISUALIZZA DOCUMENTI

Elenco quadri

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 - SOGGETTO PROPONENTE Compiato: S | 526 - COMPILATORE Compiato: S | 527 - FIRMATARIO Compiato: S | 528 - REFERENTE Compiato: S |
| 530 - PARTNER Compiato: N | 531 - SCHEDA PROGETTO Compiato: S | 529 - COSTI PREVISTI Compiato: S | 537 - ENTRATE PREVISTE Compiato: S |
| 6 - DICHIARAZIONI Compiato: S | | | |

STAMPA DI PROVA ELIMINA

Step 0 - Domanda in Compilazione
Step 1 - Domanda Controllata
Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**

AVANTI

Viene visualizzato il messaggio

• La domanda 5155032 e' stata eliminata con successo.

Come inviare una domanda

Per inviare una domanda bisogna aver completato l'attività di compilazione.

- Nella pagina **Gestione Domande** premere il pulsante **Avanti**.

Gestione domanda

Struttura Competente Commissione di valutazione Bando Pari Opportunità 2022

Identificativo Domanda n°: 5155099 + VISUALIZZA DETTAGLI

Documenti domanda Scarica tutti i file + VISUALIZZA DOCUMENTI

Elenco quadri

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 - SOGGETTO PROPONENTE Compiato: S | 526 - COMPILATORE Compiato: S | 527 - FIRMATARIO Compiato: S | 528 - REFERENTE Compiato: S |
| 530 - PARTNER Compiato: S | 531 - SCHEDA PROGETTO Compiato: S | 529 - COSTI PREVISTI Compiato: S | 537 - ENTRATE PREVISTE Compiato: S |
| 6 - DICHIARAZIONI Compiato: S | | | |

STAMPA DI PROVA ELIMINA

Step 0 - Domanda in Compilazione
Step 1 - Domanda Controllata
Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**

AVANTI

- Il sistema effettua i vari controlli secondo le specifiche del bando (obbligatorietà dei quadri, contenuto dei campi etc).

Gli eventuali errori vengono segnalati in testa. Si riportano alcune immagini a titolo di esempio.

⊗ Sono presenti i seguenti errori

Il quadro SCHEDA PROGETTO - OBIETTIVI obbligatorio non è compilato!
Il quadro SCHEDA PROGETTO - AZIONI obbligatorio non è compilato!

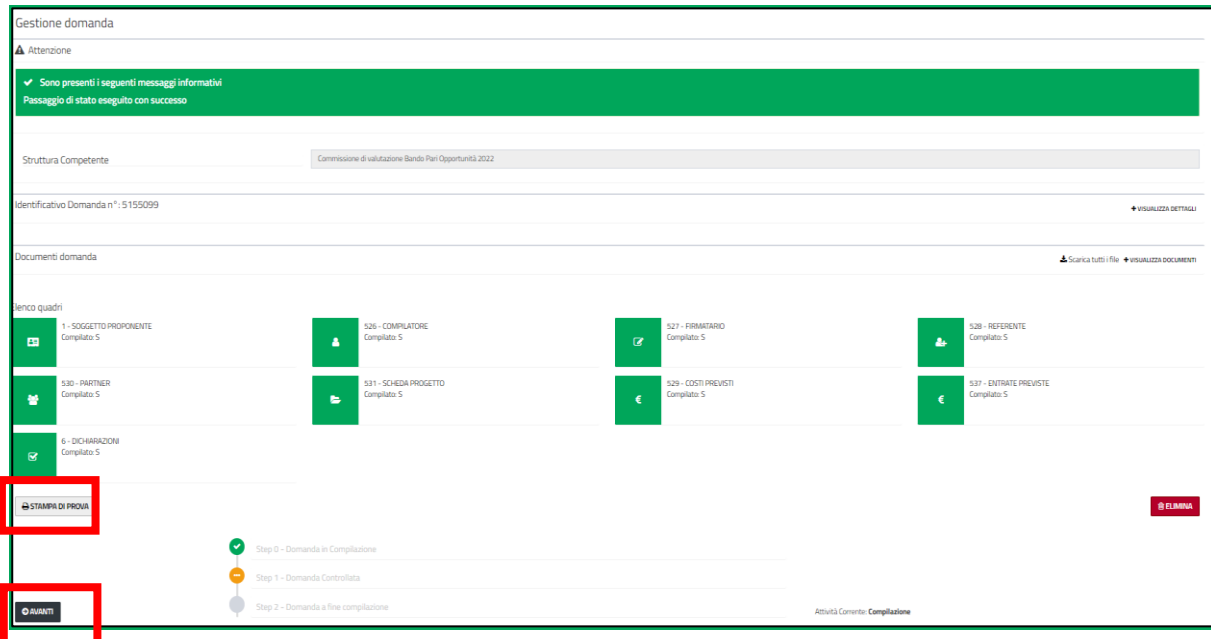
⊗ Sono presenti i seguenti errori

- Il numero degli allegati inseriti deve essere uguale a 1 per i seguenti PARTNER: "IL MELOGRANO"
- È necessario selezionare esattamente una tra le dichiarazioni 1,2
- (ENTRATE PREVISTE) Il finanziamento regionale richiesto (12.000€) è superiore al 80% del totale delle spese (8.000€ sul totale di 10.000€)
- La somma degli importi delle AZIONI dell'anno 1 (2.000€) non deve essere inferiore al 50% del totale degli importi (16.000€ sul totale di 32.000€)
- La somma dei costi previsti (10.000 €) deve essere uguale alla somma delle entrate previste (12.000 €) e alla somma degli importi delle azioni (32.000 €)
- Sono stati riscontrati i seguenti errori nel quadro COSTI PREVISTI:
 - la somma dei costi previsti per la voce "F. Spese per acquisto beni, materiali, arredi ed attrezzature" (6) supera la soglia del 20% del totale delle spese (la somma è 10.000 € sul totale di 10.000 €)

ATTENZIONE: Dopo aver corretto un quadro in seguito alla segnalazione di errore, ritornare **Indietro alla gestione domanda** e premere nuovamente il pulsante **Avanti**. Il passaggio va ripetuto fino a che tutti gli errori non sono stati risolti.

Se non sono presenti errori, allora viene visualizzato il messaggio **Passaggio di stato eseguito con successo.**

- Verificare il contenuto della domanda prima dell'invio premendo sul pulsante **Stampa di prova**.
- Premere il pulsante **Avanti**.



The screenshot shows the 'Gestione domanda' (Request Management) interface. At the top, there is a green banner with the message: 'Sono presenti i seguenti messaggi informativi: Passaggio di stato eseguito con successo'. Below this, the 'Struttura Competente' is listed as 'Commissione di valutazione Bando Peri Opportunità 2022'. The 'Identificativo Domanda' is '5155099'. A grid of document icons is shown, all marked as 'Completato 5'. At the bottom, a progress bar indicates 'Step 0 - Domanda in Compilazione' is completed, 'Step 1 - Domanda Controllata' is in progress, and 'Step 2 - Domanda a fine compilazione' is pending. Two buttons are highlighted with red boxes: 'STAMPA DI PROVA' and 'AVANTI'.

- Viene richiesta conferma per la chiusura della compilazione. Premere il pulsante **Conferma chiusura compilazione**.

ATTENZIONE: Confermando la domanda **NON** potrà più essere modificata.

Gestione domanda

⚠ Procedendo con l'operazione di chiusura attività, i dati non potranno essere più modificati.

CONFERMA CHIUSURA COMPILOZIONE

Struttura Competente: Commissione di valutazione Bando Pari Opportunità 2022

Identificativo Domanda n°: 5155099 [+ VISUALIZZA DETTAGLI](#)

Documenti domanda [Scarica tutti i file](#) [+ VISUALIZZA DOCUMENTI](#)

Elenco quadri

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| 1 - SOGGETTO PROPONENTE Completato: S | 526 - COMPILATORE Completato: S | 527 - FIRMATARIO Completato: S | 528 - REFERENTE Completato: S |
| 530 - PARTNER Completato: S | 531 - SCHEDA PROGETTO Completato: S | 529 - COSTI PREVISTI Completato: S | 537 - ENTRATE PREVISTE Completato: S |
| 6 - DICHIARAZIONI Completato: S | | | |

[STAMPA DI PROVA](#) [ELIMINA](#)

Step 0 - Domanda in Compilazione
 Step 1 - Domanda Controllata
 Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**

ATTENZIONE: Se dopo aver confermato la domanda ci si accorge di dover modificare i dati della domanda l'unico modo è dalla timeline aprire l'attività di compilazione e premere il pulsante **Elimina e Ricrea**

Gestione domanda

Dati attività Compilazione
i dati visualizzati sono relativi all'attività di Compilazione [← TORNA ALLA TIMELINE](#)

Struttura Competente: Commissione di valutazione Bando Pari Opportunità 2022

Identificativo Domanda n°: 5155110 [+ VISUALIZZA DETTAGLI](#)

Documenti domanda [Scarica tutti i file](#) [+ VISUALIZZA DOCUMENTI](#)

Elenco quadri

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| 1 - SOGGETTO PROPONENTE Completato: S | 526 - COMPILATORE Completato: S | 527 - FIRMATARIO Completato: S | 528 - REFERENTE Completato: S |
| 530 - PARTNER Completato: N | 531 - SCHEDA PROGETTO Completato: S | 529 - COSTI PREVISTI Completato: S | 537 - ENTRATE PREVISTE Completato: S |
| 6 - DICHIARAZIONI Completato: S | | | |

Step 0 - Domanda in Compilazione
 Step 1 - Domanda Controllata
 Step 2 - Domanda a fine compilazione

Attività Corrente: **Compilazione**

ELIMINA E RICREA

- Scegliere il tipo di firma (può essere, a seconda del bando, digitale o autografa) e premere il pulsante **Carica Documento firmato**

Invio Domanda

Dati attività Invio domanda
i dati visualizzati sono relativi all'attività di Invio domanda ← TORNA ALLA TIMELINE

Attenzione

✔ Sono presenti i seguenti messaggi informativi
 La stampa della domanda è stata creata con successo.
 Attività di Compilazione chiusa con successo

Identificativo Domanda n°: 5155099 → VISUALIZZA DETTAGLI

| | |
|--------------------------------------|---|
| Denominazione Comune di Imola | Bando (1742) Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024 |
| Codice Fiscale 00794670377 | Anno bando 2022 |
| | Tipo domanda DOMANDA DI CONTRIBUTO |
| Nome utente TIZIANA | Attività Invio domanda |
| Cognome utente BOTTALICO | Stato domanda In attesa di invio |

Bando:
Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024

Tipo di firma:
Firma digitale

CARICA DOCUMENTO FIRMATO

A seconda del tipo di firma scelta occorre allegare i documenti richiesti.

Firma digitale

In caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale

- scaricare il pdf della domanda per farlo firmare digitalmente al firmatario con il proprio sistema di firma digitale
- ricaricare il file firmato premendo il pulsante **Scegli file**
- premere il pulsante **Conferma Invio**

Invio con Firma Digitale

Riepilogo domanda

Identificativo Domanda n°: 5155099

| | |
|--------------------------------------|---|
| Denominazione Comune di Imola | Bando (1742) Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere - annualità 2023-2024 |
| Codice Fiscale 00794670377 | Anno bando 2022 |
| | Tipo domanda DOMANDA DI CONTRIBUTO |
| Nome utente TIZIANA | Attività Invio domanda |
| Cognome utente BOTTALICO | Stato domanda In attesa di invio |

Documenti domanda

Documenti allegati → VISUALIZZA

pdf1700a.pdf ▲

Stampa definitiva → VISUALIZZA

5155099_00794670377_20221101_2347_stampadefinitiva.pdf ▲

Scarica stampa definitiva della domanda

Documento firmato:

Scegli file Nessun file selezionato

Firmare digitalmente: utilizzare il proprio sistema di firma digitale, il file PDF della domanda, e ricaricarlo.
Cliccare sul pulsante "Conferma invio".
Il sistema si occuperà di protocollare e rilasciare il documento.

CONFERMA INVIO

Firma autografa

In caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa:

- scaricare il pdf della domanda per farlo firmare al firmatario con apposizione della firma autografa
- ricaricare il file firmato in formato PDF premendo il pulsante **Scegli file**
- caricare la scansione del documento di identità del firmatario

- premere il pulsante **Conferma Invio**

Invio con Firma Autografa

Riepilogo domanda

Identificativo Domanda n°: 5155099

| | |
|---|--|
| Denominazione Comune di Imola | Bando (1742) Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 |
| Codice Fiscale 00794470377 | Anno bando 2022 |
| | Tipo domanda DOMANDA DI CONTRIBUTO |
| Nome utente TIZIANA | Attività Invio domanda |
| Cognome utente BOTTALICO | Stato domanda In attesa di invio |

Documenti domanda

Documenti allegati → VISUALIZZA

PDFInvia.pdf

Stampa definitiva → VISUALIZZA

5155099_00794470377_20221101_2347_stampadefinitiva.pdf

Scarica stampa definitiva della domanda

Documento firmato:

Scelgi file | Nessun file selezionato

Stampare e firmare con apposizione della propria firma autografa il file PDF della domanda. Completare la procedura digitalizzando tramite scanner i fogli appena firmati e ricaricarli in formato PDF. Cliccare sul pulsante "Conferma invio". Il sistema si preoccuperà di protocollare e rilasciare il numero.

Carta d'identità:

Scelgi file | Nessun file selezionato

Caricare il documento d'identità del firmatario

CONFERMA INVIO

Dopo l'invio viene visualizzato il messaggio **Attività di Invio chiusa con successo**.

Si visualizza il riepilogo della domanda: il numero e alcune informazioni di dettaglio (soggetto proponente, bando, utente compilatore, etc....)

Invio Domanda

Dati attività Invio domanda

i dati visualizzati sono relativi all'attività di Invio domanda

← TORNA ALLA TIMELINE

Attenzione

✓ Sono presenti i seguenti messaggi informativi

Attività di invio domanda chiusa con successo

Identificativo Domanda n°: 5155096 → VISUALIZZA DETTAGLI

| | |
|---|--|
| Denominazione Comune di Imola | Bando (1742) Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 |
| Codice Fiscale 00794470377 | Anno bando 2022 |
| | Tipo domanda DOMANDA DI CONTRIBUTO |
| Nome utente MARIA | Attività Invio domanda |
| Cognome utente ROSSI | Stato domanda Inviata |
| Data di presentazione domanda 03/11/2022 12:03:21 | |
| Protocollo nr. n.p. | |

Verrà inviata entro pochi minuti una mail alla casella mail del compilatore e del soggetto proponente, se specificata, con la comunicazione del corretto invio e del numero di domanda assegnata.

MESSAGGIO INVIATO AUTOMATICAMENTE (SI PREGA DI NON RISPONDERE)

Si comunica che l'invio della DOMANDA DI CONTRIBUTO per Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 del Soggetto Comune di Imola - CF 00794470377 è stato completato ed è stato assegnato il numero identificativo 5155096.

Nelle prossime 48 ore la DOMANDA DI CONTRIBUTO verrà protocollata, verrà inviata una comunicazione e si potrà prendere visione del numero di protocollo accedendo al sistema.

Cordiali saluti.

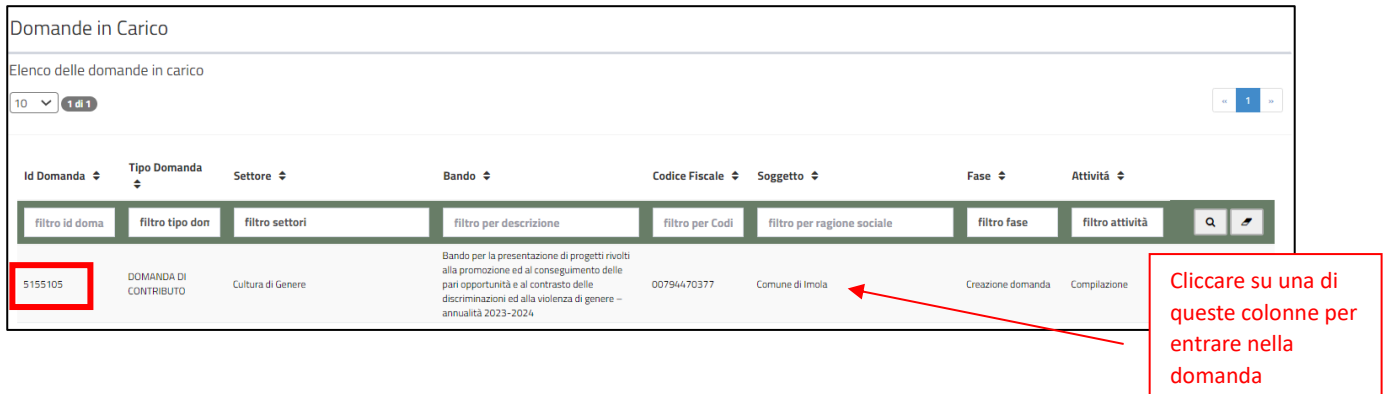
SETTORE POLITICHE SOCIALI, DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

Nelle successive 48 ore verrà protocollata la domanda; ne verrà data comunicazione via mail. Il numero di protocollo sarà visibile anche sul sistema nel dettaglio della pagina **Gestione Domanda**.

Visualizza domande in carico

Dalla homepage è possibile accedere all'elenco delle domande che si hanno in carico premendo il pulsante **Visualizza domande in carico**. Se il bando è ancora aperto e la domanda ancora non è stata inviata, allora è possibile eliminarla, modificarla (perché magari la si deve ancora completare) o inviarla.

Cliccare sul valore di una qualsiasi colonna della domanda che si vuole gestire per entrare nella pagina di riepilogo della domanda, per esempio sull'id domanda.



Domande in Carico

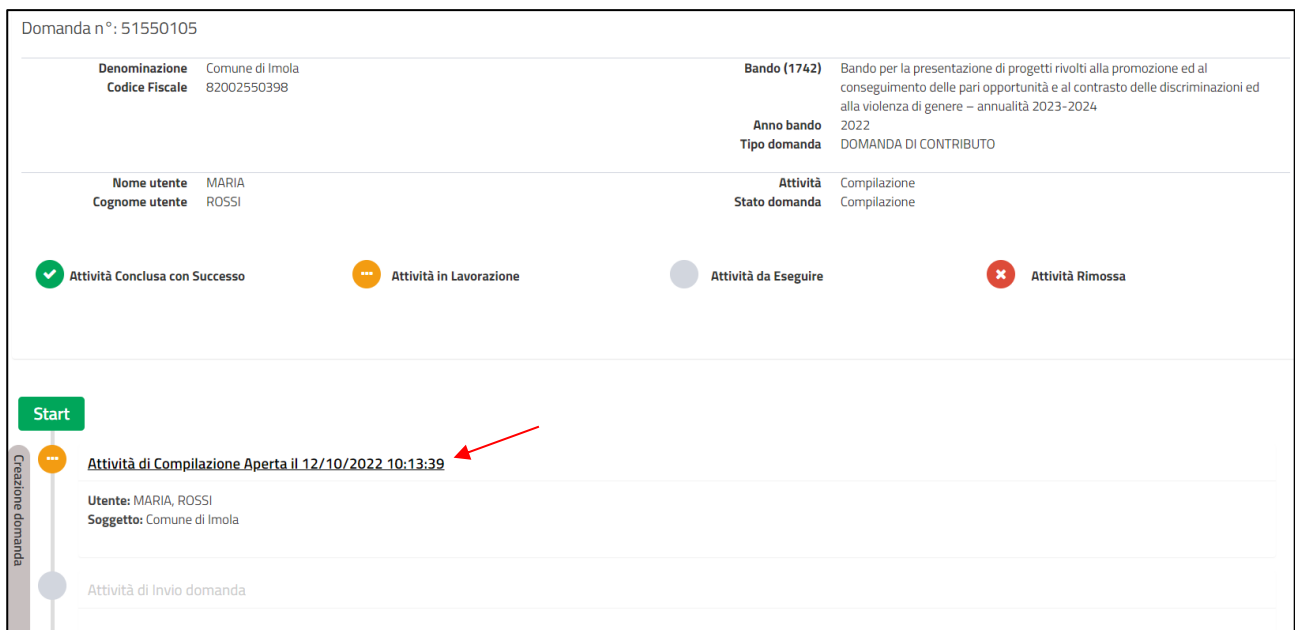
Elenco delle domande in carico

10 di 1

| Id Domanda | Tipo Domanda | Settore | Bando | Codice Fiscale | Soggetto | Fase | Attività |
|------------|-----------------------|-------------------|---|----------------|-----------------|-------------------|--------------|
| 5155105 | DOMANDA DI CONTRIBUTO | Cultura di Genere | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 | 00794470377 | Comune di Imola | Creazione domanda | Compilazione |

Cliccare su una di queste colonne per entrare nella domanda

Si apre la pagina di riepilogo della domanda, cliccare sull'attività per entrare nella pagina di **Gestione Domanda** e gestirla (eliminarla, modificarla, inviarla)



Domanda n°: 51550105

| | | | |
|-----------------------|-----------------|----------------------|---|
| Denominazione | Comune di Imola | Bando (1742) | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 |
| Codice Fiscale | 82002550398 | Anno bando | 2022 |
| | | Tipo domanda | DOMANDA DI CONTRIBUTO |
| Nome utente | MARIA | Attività | Compilazione |
| Cognome utente | ROSSI | Stato domanda | Compilazione |

Attività Conclusa con Successo
 Attività in Lavorazione
 Attività da Eseguire
 Attività Rimossa

Start

Creazione domanda

- Attività di Compilazione Aperta il 12/10/2022 10:13:39
- Utente: MARIA, ROSSI
- Soggetto: Comune di Imola
- Attività di Invio domanda

Nella pagina di gestione domanda, effettuare l'attività desiderata come descritto nei paragrafi precedenti.

ATTENZIONE: le domande già inviate non sono presenti nelle domande in carico, ma è possibile visualizzarle cercandole con la funzione [Ricerca domanda](#)

Come creare una rettifica

Prima della scadenza del bando è possibile presentare una rettifica ad una domanda inviata.

Nella homepage premere il pulsante **Crea Rettifica**. Nella pagina che si apre:

- selezionare il soggetto
- selezionare il bando

Soggetto:

Seleziona il Soggetto

Bando

Seleziona il Bando

Seleziona il bando:
 Righe per pagina

| Settore | Anno Bando | Descrizione Bando | Data / Ora Scadenza |
|--------------------------------------|---|--|---|
| <input type="text" value="Settore"/> | <input type="text" value="Anno Bando"/> | <input type="text" value="Descrizione Bando"/> | <input type="text" value="Data / Ora Scadenza"/> |
| <input type="checkbox"/> | Cultura di Genere | 2022 | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2023-2024 |

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Ricerca il bando (pulsante in alto a destra)

Seleziona il bando (pulsante accanto al record)

- selezionare la domanda da rettificare

Domanda

Seleziona la Domanda da Rettificare

Seleziona la Domanda :
 Righe per pagina

| id Domanda | Codice Fiscale | Soggetto | Stato | Data Protocollo | Soggetto Compilatore |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|
| <input type="text" value="id Domanda"/> | <input type="text" value="Codice Fiscale"/> | <input type="text" value="Soggetto"/> | <input type="text" value="Stato"/> | <input type="text" value="Data Protocollo"/> | <input type="text" value="Soggetto Compilatore"/> |
| <input type="checkbox"/> | 5155050 | 00794470377 | Comune di Imola | Domanda inviata | 14/10/2022 |

Visualizzati 1 a 1 di 1 elementi

Prima << 1 >> Ultima

Ricerca la domanda (pulsante in alto a destra)

Seleziona la domanda (pulsante accanto al record)

- selezionare il tipo di rettifica
- premere il pulsante **Crea**

Creazione Rettifica

Soggetto:

Seleziona il Soggetto

Bando

Seleziona il Bando

Domanda

Seleziona la Domanda da Rettificare

Rettifica

Seleziona il tipo di Rettifica

CREA (pulsante in basso a destra)

Si apre la pagina **Gestione domanda** relativa all'attività di rettifica con i quadri così come sono stati

compilati nella domanda inviata. Effettuare le modifiche volute e completare l'attività di rettifica allo stesso modo di come si compila e si invia una domanda.

Ricerca domanda

Dalla homepage è possibile accedere all'elenco delle proprie domande cliccando sul pulsante **Ricerca domande**.

È necessario inserire almeno un filtro di ricerca, premere sul pulsante **Avvia ricerca** per effettuare la ricerca.

Nel risultato della ricerca cliccare sul valore di una qualsiasi colonna della domanda che si vuole visualizzare per entrare nella pagina di riepilogo della domanda, per esempio sull'id domanda.

Ricerca Domanda

Risultati Ricerca

ESPORTA IN EXCEL AFFINA RICERCA

10 747 1

| Id Domanda | Bando | Anno Bando | Tipo Domanda | Struttura Competente | Codice Fiscale | Denominazione | Fase | Attività Corrente |
|------------|--|------------|-----------------------|--|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 5155050 | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere -- annualità 2023-2024 | 2022 | DOMANDA DI CONTRIBUTO | Commissione di valutazione Bando Pari Opportunità 2022 | 00794470377 | Comune di Imola | Creazione domanda | Rettifica |

Si apre la pagina di riepilogo della domanda, cliccare sull'attività su cui si desidera o

Cliccare su una di queste colonne per entrare nella domanda

Domanda n°: 5155046

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------|--|
| Denominazione | NAMASTE | Bando (1742) | Bando per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere -- annualità 2023-2024 |
| Codice Fiscale | 01090520329 | Anno bando | 2022 |
| | | Tipo domanda | DOMANDA DI CONTRIBUTO |
| Nome utente | MARIA | Attività | Invio domanda |
| Cognome utente | ROSSI | Stato domanda | Inviata |
| Data di presentazione domanda | 20/10/2022 16:00:07 | | |
| Protocollo nr. | PG/2022/3668 del 20/10/2022 | | |

Attività Conclusa con Successo
 Attività in Lavorazione
 Attività da Eseguire
 Attività Rimossa

Start

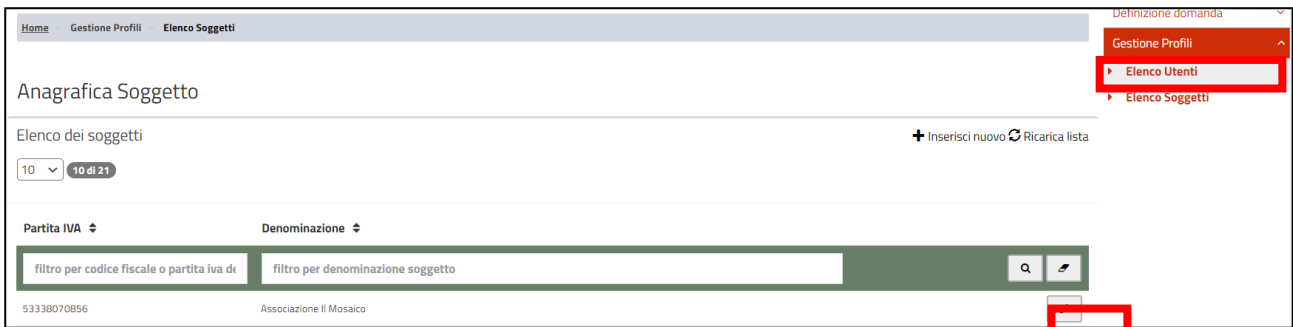
Creazione domanda

- Attività di Compilazione Aperta** il 14/10/2022 04:34:12 **Conclusa** il 20/10/2022 15:59:46
 Utente: MARIA, ROSSI
 Soggetto: NAMASTE
- Attività di Invio domanda Aperta** il 20/10/2022 15:59:46 **Conclusa** il 20/10/2022 16:00:07
 Utente: MARIA, ROSSI
 Soggetto: NAMASTE

Come correggere i dati del Soggetto

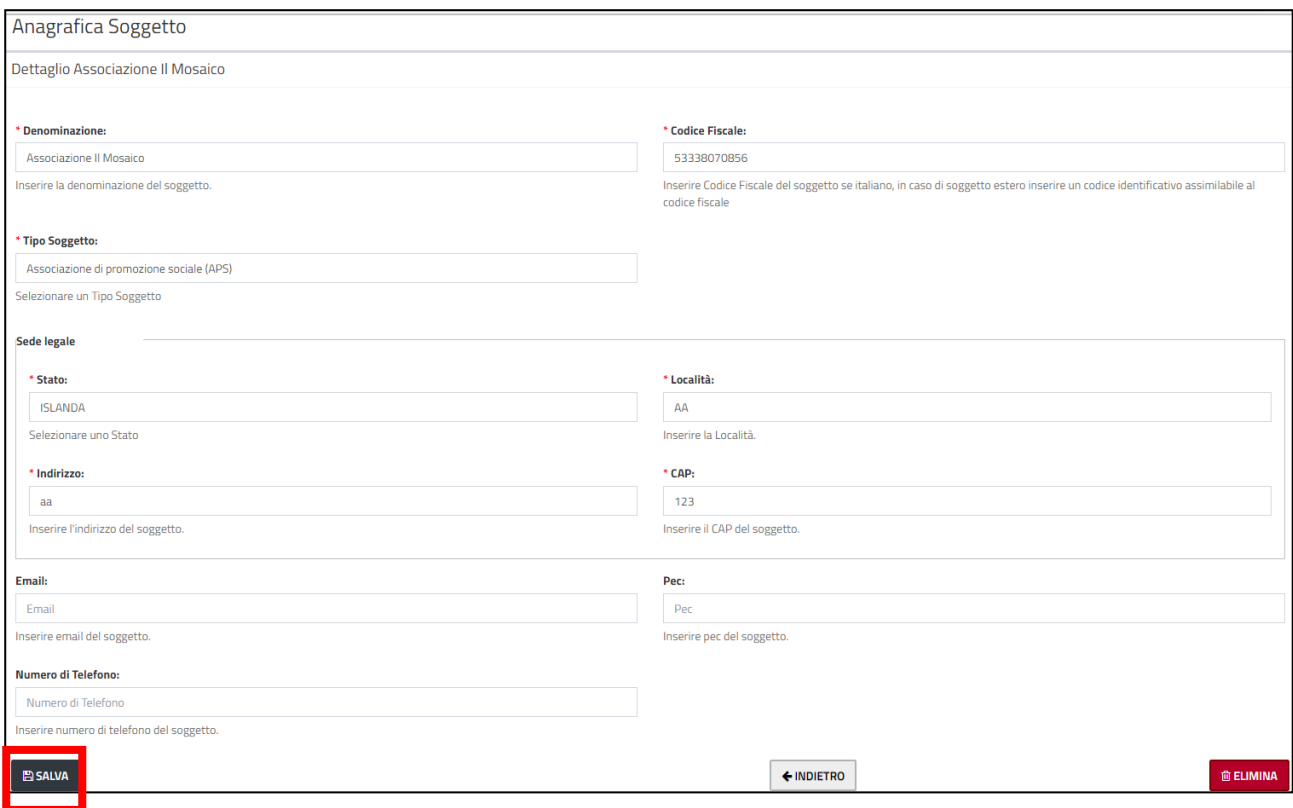
Dopo la prima registrazione, il LR o il gestore delegato anagrafica possono modificare i dati del Soggetto.

Nel menu a sinistra utilizzare la funzionalità Elenco Soggetti e nella pagina che si apre premere sul pulsante con immagine della matita in corrispondenza del Soggetto da modificare.



Si apre la pagina di dettaglio del Soggetto.

Dopo aver effettuato le modifiche premere il pulsante **Salva**.

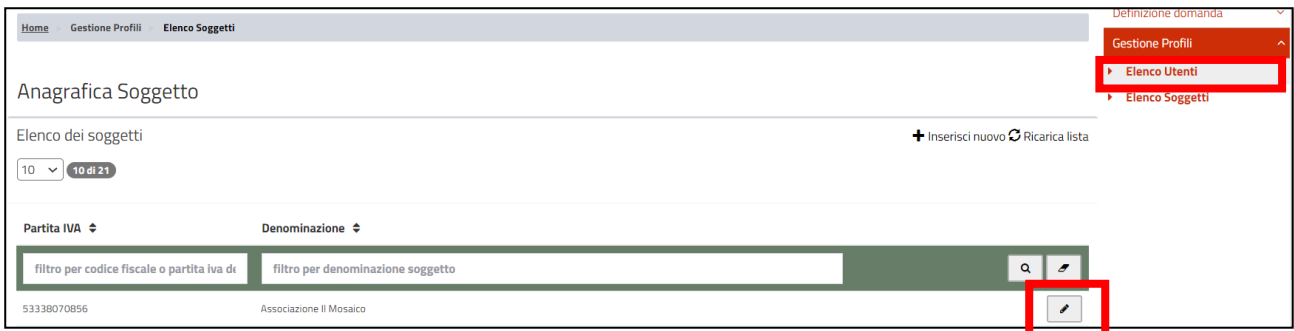


ATTENZIONE: Se c'è una domanda in corso di compilazione, ricordarsi di andare nel quadro relativo al Soggetto per aggiornare le informazioni tramite il pulsante **"Aggiorna Dati Anagrafici"**

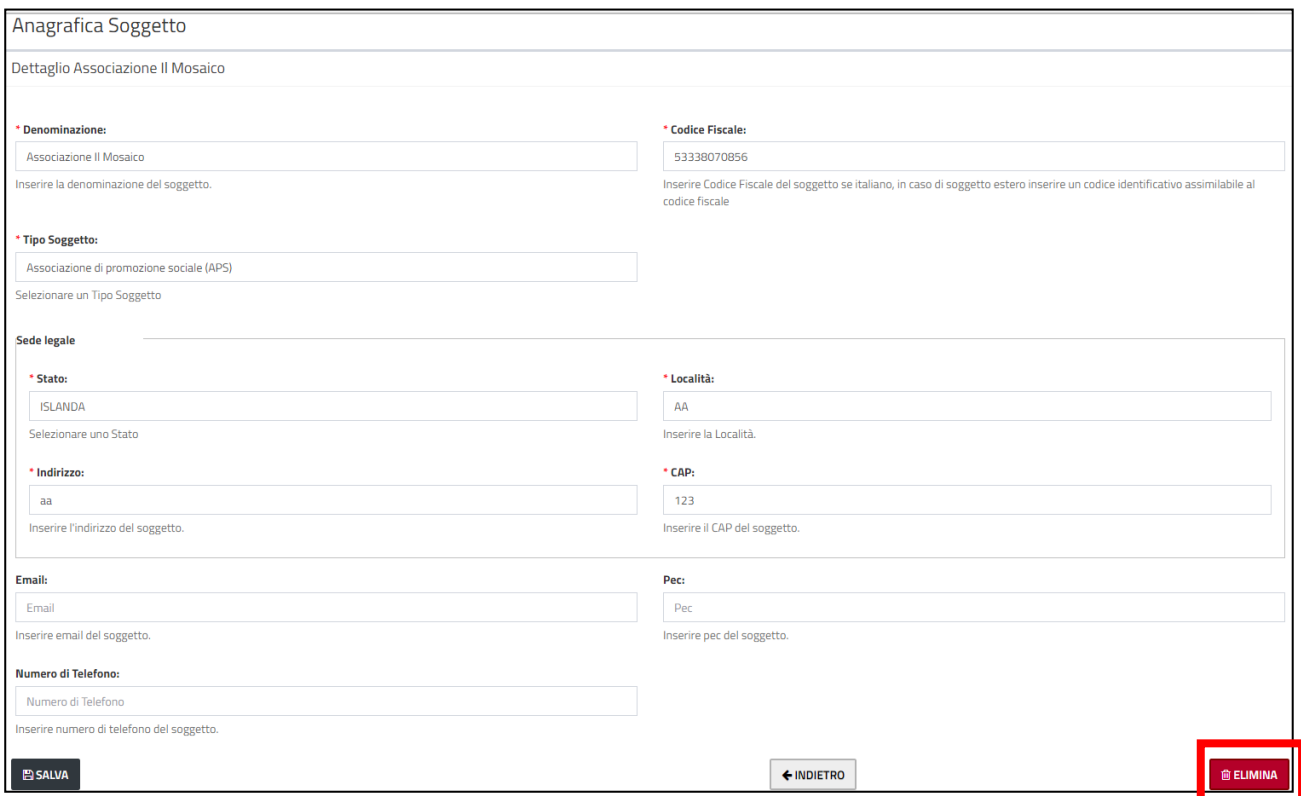
Come eliminare un Soggetto

Il LR o il gestore delegato anagrafica possono eliminare un Soggetto inserito, se non sono già state inserite domande.

Nel menu a sinistra utilizzare la funzionalità Elenco Soggetti e nella pagina che si apre premere sul pulsante con immagine della matita in corrispondenza del Soggetto da modificare.



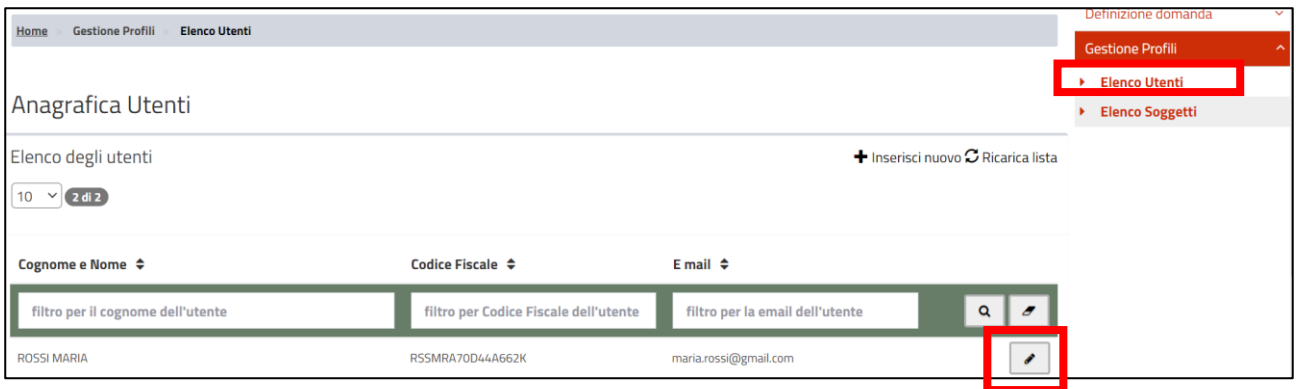
Si apre la pagina di dettaglio del Soggetto. Premere il pulsante **Elimina**.



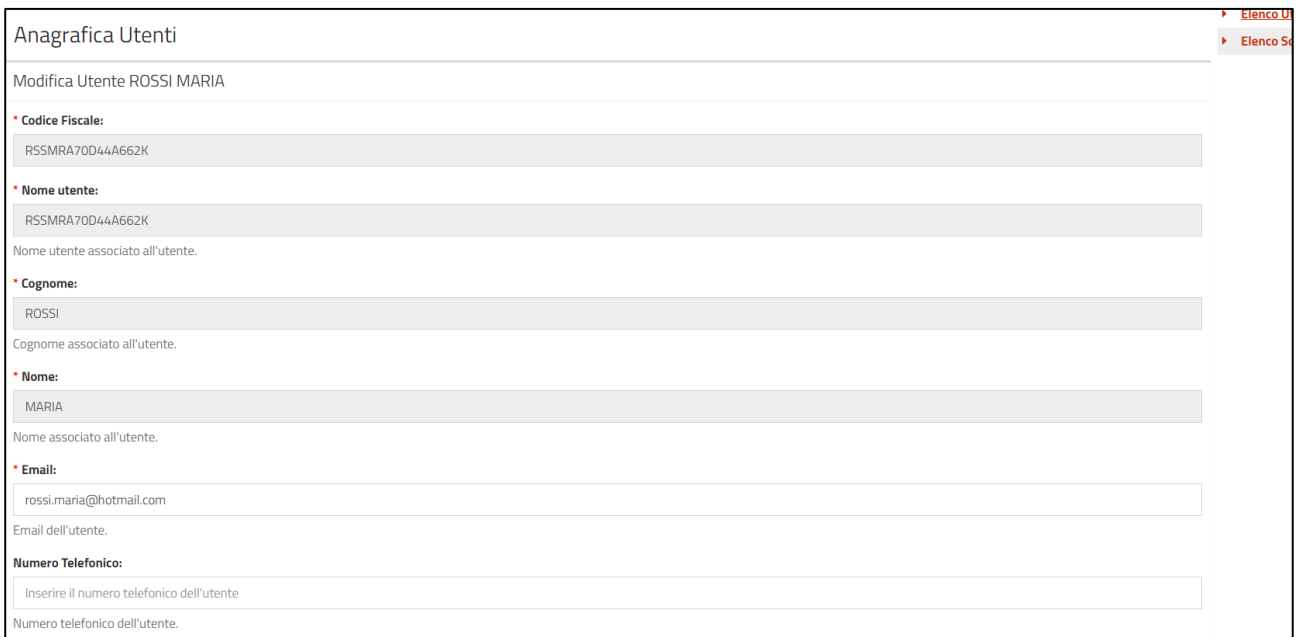
Come correggere i propri dati

Dopo la prima registrazione è possibile modificare i dati di contatto del proprio utente, ovvero l'indirizzo e-mail utilizzato per le notifiche del sistema e il telefono.

Per modificare le informazioni del proprio utente, nel menu a sinistra utilizzare la funzionalità **Elenco Utenti** e nella pagina che si apre premere sul pulsante con immagine della matita in corrispondenza del proprio utente.



Si apre la pagina di dettaglio del proprio utente.



Dopo aver effettuato le modifiche premere il pulsante **Salva**.

Assistenza

Per assistenza e supporto tecnico inviare una mail a assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it descrivendo dettagliatamente i passaggi effettuati e il problema riscontrato, allegando screenshot a supporto. Specificare il bando e il numero di domanda.